

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Центр развития ребенка № 11)**

**Введено в действие**

приказом заведующего  
МОУ Центром развития ребенка № 11  
от «30» декабря 2020г. № 164-ОД  
Заведующий МОУ Центром  
развития ребенка № 11  
*Т.А. Коннова*  
2020г.



**Утверждено**

на Совете МОУ Центра  
развития ребенка № 11  
Протокол от «29» декабря 2020г. № 04  
Председатель Совета МОУ  
Центра развития ребенка № 11  
*И.М. Иванова*  
«29» *декабря* 2020г.

**№ 01-04-85**

**Положение  
об оказании логопедической помощи в муниципальном дошкольном  
образовательном учреждении «Центр развития ребенка № 11  
Красноармейского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии

- с Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- с приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573);
- письмом Минпросвещения России от 24.11.2020 № ДГ-2210/07 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями по вопросу регулирования рабочего времени учителей-логопедов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, при выполнении ими должностных обязанностей»)

1.2. Положение регламентирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка № 11 Красноармейского района Волгограда», осуществляющего образовательную

деятельность (далее - Центр), в части оказания логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения устной речи (далее - воспитанники) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

## **2. Порядок оказания логопедической помощи**

2.1. Логопедическая помощь оказывается Центром, а также в рамках сетевой формы реализации программ дошкольного образования (далее – ООП ДО).

2.2. При оказании логопедической помощи Центром ведется документация согласно приложению № 1 к Положению.

Срок и порядок хранения документов определяется локальным нормативным актом Центра, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи.

Рекомендуемый срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом Центра, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППК) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения № 2 и № 3 к Положению);

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические обследования, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические обследования подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых логопедических диагностик в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых логопедических диагностик педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанников, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит логопедическую диагностику с учетом пункта 2.4 Положения.

2.6 Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанников, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Центра.

2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.8. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Центра и в соответствии с действующими Санитарными правилами.

2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям,

предъявляемым к данным помещениям (приложение № 4 к Положению).

2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Центра, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Центра; информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов Центра.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники старших и подготовительных групп общеразвивающей направленности, а также разновозрастных групп; воспитанники, нуждающиеся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Центр, получающие образование на дому, в медицинских организациях, имеющие нарушения в развитии устной речи.

Для детей, получающих образование вне Центра, а также для детей не посещающих Центр, необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов", утвержденная приказом Министерства Здравоохранения РФ от 03.07.2000 №241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений».

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.4 Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом Центра), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Центром.

При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

### 3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом Центра), не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Центром.

Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021 и действует до замены новым.

Настоящее Положение на 9 листах разработано заведующим МОУ Центром развития ребенка № 11 Конновой Татьяной Анатольевной.

Приложение № 1  
к Положению об оказании  
логопедической помощи

Документация организации при оказании логопедической помощи

1. Программы и/или планы логопедической работы
2. Годовой план работы учителя-логопеда
3. Расписание занятий учителя – логопеда
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2  
к Положению об оказании  
логопедической помощи

Заведующему  
МОУ Центром развития ребенка № 11  
Красноармейского района Волгограда

---

(ФИО родителя (законного представителя))

Согласие родителя (законного представителя) воспитанника на проведение  
логопедической диагностики воспитанника

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения ребенка, номер группы)  
выражаю свое согласие на проведение логопедической диагностики моего  
ребенка в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению об оказании  
логопедической помощи

Заведующему  
МОУ Центром развития ребенка № 11  
Красноармейского района Волгограда

---

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) воспитанника  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения ребенка, номер группы)  
прошу организовать в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году для моего ребенка  
логопедические занятия в соответствии с рекомендациями\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 1  
к Положению об оказании  
логопедической помощи

**Рекомендации по оснащению помещения  
для проведения логопедических занятий.**

При оснащении помещения для логопедических занятий с воспитанниками, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя – логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочую зону учителя – логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно- развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многофункциональное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.